



NEMZETI
KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM
A HAZA SZOLGÁLATÁBAN
HADTUDOMÁNYI ÉS HONVÉDTISZTKÉPZŐ KAR

HADTUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLA
Alapítva: 1996 évben

**A HADTUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLA
TANULMÁNYI- ÉS VIZSGASZABÁLYZATA
(HDI TVSZ)**

Hatályos: 2016. október 15-től



1101 Budapest, X. Hungária krt. 9-11. | Tel: (1) 432-9065; 432-9000/29166
Postai cím: 1581 Budapest, Pf.: 15. | Email: csikany.tamas@uni-nke.hu

1. §

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Jelen szabályzat (a továbbiakban: HDI TVSZ) alapjául a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII. 19.) kormányrendelet és a NKE Doktori Szabályzata (továbbiakban: DSZ), továbbá a NKE Tanulmányi és Vizsgaszabályzata (továbbiakban: TVSZ) valamint a HDI Működési Szabályzata szolgált.

A HDI TVSZ további jogszabályi háttérét az alábbi törvények és rendeletek, képezik:

- a **2011. évi CCIV. törvény** a nemzeti felsőoktatásról;
- a **2011. évi CXXXII. törvény** a Nemzeti Közszerológati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról;
- a **387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet** a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról;
- a **237/2006. (XI.27.) Korm. rendelet** a felsőoktatási intézmények felvételi eljárásairól;
- az **51/2007. (III.26.) Korm. rendelet** a felsőoktatásban résztvevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről; A MAB 2016/6/V/2. sz. határozata: A MAB akkreditációs elvárásai, szakmai bírálati szempontjai (ABSZ) doktori iskolák véleményezésében;
- NKE Doktori Szabályzata.

2. §

A HDI TVSZ HATÁLYA

- (1) A HDI TVSZ hatálya kiterjed a szervezett doktori képzésben tanuló doktorandusz-hallgatók (továbbiakban hallgatók) képzési és vizsgaügyeire.
- (2) Egyéni képzés esetén a hallgató csak a doktori iskola tanács által előírt mértékben kötelezett a szervezett foglalkozásokon és kutatómunkában való részvételre.

3. §

A DOKTORI KÉPZÉSSEL KAPCSOLATOS ALAPFOGALMAK

- (1) doktorandusz: a szervezett doktori (PhD) képzésben résztvevő hallgató, akit a felsőoktatásra vonatkozó, valamint a HM és más miniszteri rendeletekben megfogalmazott jogok illetnek meg és kötelezettségek terhelnek;

- (2) doktorandusz hallgatói jogviszony: a doktorandusz és az egyetem között fennálló jogviszony, amelynek tartalmát a doktorandusznak és az intézménynek a felsőoktatásra vonatkozó, valamint a HM és más miniszteri rendeletekben megfogalmazott és jelen szabályzatban meghatározott jogai, illetve kötelezettségei alkotják;
- (3) doktori értekezést benyújtó: az a doktorandusz, aki rendelkezik abszolutóriummal és a fokozatszerzésre történő jelentkezés minden feltételével rendelkezik, elkészítette az értekezést, doktori fokozat megszerzésére irányuló eljárás alatt álló személy. Ha a doktorandusz a képzési időn belül megkezdi a fokozatszerzési eljárást, akkor a hallgatói jogviszonya mellett egyidejűleg doktori értekezést benyújtója is.;
- (4) doktori képzés: a doktori iskola által végzett, doktorandusz-hallgatói jogviszonyt eredményező, három év (48 hónap) tanulmányi időtartamú, a mesterképzésre épülő képzési ciklus, amely a doktori fokozat elnyerésére készít fel. A doktori képzés rendszeres tanulmányi, kutatási és beszámolási tevékenység, amely magában foglalja az egyetem Doktori Szabályzatában előírt kötelezettségek teljesítését, így a doktori szigorlat kivételével a doktori vizsgák eredményes letételét is;
- (5) doktori téma: olyan kutatási terület, amely alkalmas arra, hogy kidolgozása folyamatában a doktorandusz, majd doktorjelölt – a témavezető irányításával – elsajátítsa a tudományos módszerek alkalmazását, értékelhető tudományos eredményhez jusson és erről tudományos közlemények, tudományos előadások, majd doktori értekezés (alkotás) formájában bizonyosságot tegyen;
- (6) tanulmányi pont (kredit) a doktori képzésben: a hallgatói kötelezettségek teljesítésére irányuló tanulmányi, kutatói- és amennyiben a doktorandusz oktatói feladatokat is vállal, oktatói – munka mértékegysége;
- (7) doktori fokozatszerzési eljárás: a doktori fokozat megszerzésére irányuló, tartalmilag a doktori képzésre alapozó, de attól jogilag és eljárás tekintetében független cselekménysorozat, melyet az Egyetem Doktori Szabályzata tartalmaz;
- (8) doktori értekezés: a doktori értekezést benyújtója által készített írásmű, amellyel a doktorjelölt – a doktori fokozatszerzési eljárás során – bizonyítja, hogy a fokozat követelményeihez mért tudományos feladat önálló megoldására képes;
- (9) a doktori iskola tanácsa: a doktori iskola vezetőjének munkáját segítő, rendszeresen ülésező testület, melyet a doktori iskola törzstagjai választanak és tagjait az Egyetem Doktori Tanácsa bízza meg és menti fel;
- (10) a doktori téma vezetője: az a tudományos fokozattal rendelkező oktató vagy kutató, akinek témahirdetését a Doktori Tanács jóváhagyta, és aki ennek alapján felelősen irányítja és segíti a témán dolgozó doktorandusz tanulmányait és kutatói munkáját, illetve a doktorjelölt fokozatszerzésre való felkészülését;
- (11) külföldi vagy más hazai egyetemen történő részképzés: a doktori képzés része, amelyben a doktorandusz a doktori témájához kapcsolódó – a témavezető által jóváhagyott – olyan munkaprogram alapján vehet részt, amely biztosítja az adott tanulmányi időszak érvényességét az egyetem doktori képzési programjában. A részképzések munkaprogramjának elfogadásáról a doktori iskola tanácsa jogosult dönteni;
- (12) szemeszter: – a hallgató átlagos ütemű előrehaladása esetén – a félévenként teljesítendő kreditértéket jelenti. Egy szemeszternyi munkamennyiség 30 kredit összegyűjtéséhez szükséges;

- (13) félév: regisztrációs hétből, legalább 15 hetes szorgalmi időszakból és legfeljebb 6 hét vizsgaidőszakból álló öt hónapos oktatásszervezési időszak. A hallgató egy félév alatt egy szemeszternyi munkamennyiségnél kevesebbet, de többet is teljesíthet (30 kreditnél kevesebbet, de többet is akkumulálhat). Megkülönböztetünk aktív és passzív félévet;
- (14) aktív félév – az a félév, amelyre a hallgató beiratkozott, illetve tanulmányai folytatásának szándékát bejelentette, valamint legalább 21 kreditpontot teljesített;
- (15) passzív félévnek számít az a félév, amelyre a hallgató nem iratkozott be, illetve tanulmányai folytatásának szándékát nem jelentette be. A passzív félévek a doktori képzés lehetséges összidejébe (72 hónap) beleszámítanak;
- (16) komplex vizsga: a doktori képzés során, a negyedik félév végén, a képzés képzési és kutatási szakaszának lezárásaként és a kutatási és disszertációs szakasz megkezdésének feltételeként a doktorandusz által teljesítendő vizsga, amely méri, értékeli a tanulmányi, kutatási előmenetelt.

4. §

A KÉPZÉSI ÉS VIZSGAÜGYEK BEN ELJÁRÓ BIZOTTSÁGOK ÉS SZEMÉLYEK

- (1) A doktori képzési és vizsgaügyekben az alábbi bizottságok és személyek járnak el:
- Rektor
 - Egyetemi Doktori Tanács (EDT)
 - Tudományos Ügyek Irodája (TÜI)
 - Dékán
 - Hadtudományi Doktori Iskola (HDI)
 - Hadtudományi Doktori Iskola Tanács (HDIT)
 - Hadtudományi Doktori Iskola Vezető (HDIV)
 - Kutatási Terület Vezető (KTV)
 - Tanszékvezető (TSZV)
 - Témavezető (TV)
- (2) A rektor:
- ellátja a doktori képzés és fokozatszerzés törvényességi felügyeletét
- (3) Az Egyetemi Doktori Tanács:
- a.) Jóváhagyja:
- a doktori iskola tanács összetételét;
 - a doktori témavezetők témahirdetését;
 - az önálló tudományos munkásság követelményeit;
 - a doktori iskolák képzési programját;
 - a doktori iskolák működését biztosító szabályzókat.
- b.) Dönt:
- a doktori képzésre és egyéni felkészülésre történő felvételtől;
 - a felmentésekről;
 - a doktori fokozatszerzési eljárásra történő jelentkezés elfogadásáról;
 - a doktori téma megváltoztatásáról;
 - a komplex vizsga tárgyairól;

- a doktori fokozat odaítéléséről;
- a doktori eljárás során felmerült összeférhetetlenségről, elfogultságról;
- a hallgatói jogviszony megszüntetéséről.

c.) Kijelöli:

- a doktori felvételi bizottság tagjait;
- a bíráló bizottság tagjait,
- a hivatalos bírálókat;
- a komplex vizsgabizottságot.

d.) Állást foglal:

- a doktori cselekmények során felmerülő etikai vétségekről.

e.) Véleményt nyilvánít:

- a kitüntetéses doktorrá avatási javaslatokról.

(4) A Tudományos Ügyek Irodája:

- végzi a képzésre történő felvételi és a fokozatszerzési eljárás pályázati anyagainak formai ellenőrzését;
- végzi a doktori fokozatszerzés nyilvántartási feladatait;
- intézi a képzésben résztvevők és egyéni felkészülők beiratkozását, valamint gyűjti a képzési költség befizetésének dokumentumait;
- kiállítja az okleveleket és igazolásokat;
- végzi a fokozatszerzési eljárás pénzügyi adminisztrációs feladatait.

(5) A dékán:

- biztosítja a doktoranduszok tanulmányi és kutatási tevékenységéhez szükséges infrastrukturális és szakmai feltételeket.

(6) A Hadtudományi Doktori Iskola:

a) rendeltetése a „Hadtudományok” tudományágban a tudományos (PhD) fokozat elnyerésére felkészítő képzés tervezése, szervezése és végrehajtása.

b) feladatai:

- a kutatási területek bevonásával a doktori kutatási témák kidolgozása és felterjesztése az Egyetemi Doktori Tanácshoz jóváhagyásra;
- a felvételi meghallgatások előkészítése, megszervezése és végrehajtása;
- a szervezett doktori képzés szerkezetének, okmányainak kidolgozása;
- a képzéssel kapcsolatos tájékoztatók kidolgozása, közzététele;
- a képzésben résztvevő doktoranduszok és egyéni felkészülők tanulmányi ügyeinek intézése, irányítása;
- a hallgatók tanulmányi, tudományos kutatói és órátartási téren elért eredményeinek nyilvántartása;
- a 4 éves egyéni tanulmányi és kutatási programok, valamint a féléves tanulmányi és kutatási tervek elkészítésének irányítása, a tervek egy példányának őrzése;
- a hallgatók leckekönyveinek, okmánygyűjtőinek és a törzskönyvek vezetése;
- a hallgatók által félévenként készített „Tájékoztató adatok” — ennek részeként a témavezetők jelentéseinek — gyűjtése és feldolgozása, ezzel egyidejűleg a hallgatók és témavezetőik félévenkénti beszámoltatása;

- a témavezetők tevékenységének felügyelete;
- előterjesztések elkészítése az Egyetemi Doktori Tanács, valamint az Egyetemi Doktori Tanács üléseire;
- a kutatási területek tevékenységének összefogása, irányítása;
- beszámolók, jelentések készítése a doktori iskola tevékenységéről;
- a Doktori Iskola Tanács döntéseiről az érintett személyek kiértékelése;
- a doktori iskola honlapjának naprakészen tartása;
- tudományos konferenciák szervezése;
- az abszolutórium kiadása;
- részvétel a doktorjelöltek fokozatszerzési eljárási ügyeiben;
- a befolyt képzési költség tervezése és felhasználása.

(7) A Hadtudományi Doktori Iskola Tanács:

a.) Dönt:

- a doktori iskola képzési programjáról és a tantárgyprogramokról;
- a tantárgyakról és azok kreditjeiről;
- a más egyetemen vagy külföldi tanulmányúton (részképzésen) szerzett kreditek beszámításáról;
- a kreditbeszámítás szabályairól;
- a doktori témák címmódosításairól;
- a hallgatók évhalasztási, tanulmányi, fegyelmi és vizsgaügyeiről.

b.) Javaslatot tesz:

- a doktori kutatási témákra;
- a doktori téma – és a témavezetők személyének megváltoztatására;
- a doktori képzésre történő felvételre;
- az egyéni felkészülésre jelentkezők felvételére;
- a doktori témák tartalmában szükséges változtatásokra;
- a doktori fokozatszerzésre történő jelentkezés elfogadására;
- a komplex vizsga és a bírálóbizottságok összetételére;
- a komplex vizsga tantárgyaira;
- a hallgatók hallgatói jogviszonyának megszüntetésére;
- új kutatási terület létesítésére vagy meglévő megszüntetésére.

c.) A Hadtudományi Doktori Iskola Tanácsának fellebbviteli fóruma a NKE Doktori Tanácsa.

(8) A Hadtudományi Doktori Iskola vezetője:

- felelős a doktori iskola tudományos színvonaláért és oktatási munkájáért;
- koordinálja a doktori képzést;
- irányítja a doktori iskola tanácsának munkáját és felelős a tanács döntéseinek végrehajtásáért;
- képviseli a doktori iskolát.

(9) A kutatási területvezető:

- felelős a kutatási területen folyó munka minőségéért;
- javaslatot tesz a doktori képzésre történő felvételre;
- javaslatot tesz a témavezető személyének jóváhagyására vagy megváltoztatására;
- javaslatot tesz a képzést érintő változtatásokra és az új kutatási témákra;

- jóváhagyja a doktorandusz egyéni tanulmányi és kutatási programját, valamint féléves tanulmányi és kutatási tervét;
- a témavezetővel közösen javaslatot tesz a komplex vizsga tantárgyaira, a komplex vizsgabizottság valamint a Bírálóbizottság elnökének és tagjainak személyére;
- irányítja a kutatási terület szakmai munkáját.

(10) A tanszékvezető:

- szervezi és nyilvántartja a tanszékhez tartozó doktori tantárgyak felvételét;
- láttamozza a tanszék tantárgyait felvett hallgató 4 éves tanulmányi és kutatási programját, valamint féléves tanulmányi és kutatási tervét;
- a tanszékre kerülő ösztöndíjas doktorandusz tanszéki tevékenységét szabályozza, segíti;
- engedélyezi az adott tanszéken történő oktatást a doktorandusz számára;
- a hallgató kérésére engedélyezi vagy elutasítja a tantárgyfelvétel módosítását.

(11) A témavezető:

- meghirdeti a doktori témát;
- a doktorandusz féléves tájékoztatójában és leckekönyvében félévenként aláírásával igazolja a végzett feladatok teljesítését;
- ellenjegyzzi a doktorandusz és az adott oktatási tevékenységért felelős szervezeti egység (tanszék) vezetője által a doktorandusz oktatási tevékenységéről szóló szerződést;
- segíti a doktoranduszt a tudományos közlemények írásában, a doktori értekezés elkészítésében, támogatja külföldi ösztöndíjak elnyerésében;
- javaslatot tesz a doktorandusz tanulmányi és kutatási tervére és felelős annak színvonaláért és végrehajtásáért;
- minden félév végén a doktorandusz féléves tájékoztatójának részeként írásos jelentést készít a doktorandusz végzett tevékenységéről;
- félévenként a hallgatóval együtt beszámol a doktorandusz végzett tevékenységéről;
- a képzés befejeztével összefoglaló jelentést készít a doktorandusz végzett munkájáról és javaslatot tesz az abszolutórium kiadására vagy annak megtagadására;
- előkészíti és levezeti az elkészült doktori értekezés műhelyvitáját;
- a kutatási területvezető véleményének kikérésével javaslatot tesz a doktori szigorlat tantárgyaira, a komplex vizsgabizottság valamint a bírálóbizottság elnökének és tagjainak személyére;
- segíti a doktorjelölt fokozatszerzésre való felkészülését.

5. §

A DOKTORI KÉPZÉS IDŐTARTAMA ÉS HELYE

- (1) A szervezett doktori képzés a teljes naptári évben folyik.
- (2) A szervezett képzés formái:

- a.) *teljes idejű* (nappali állami ösztöndíjas vagy költségtérítéses);
- b.) *részidős* (költségtérítéses levelező vagy egyéni képzésen lévő).

Ezen kívül a szervezett képzésen kívül lehetséges képzés nélküli:

- a.) *egyéni felkészülés*.
- (3) A doktori képzés nyelve: magyar és angol. Az idegen nyelvű képzés tematikájában nem térhet el a jóváhagyott programtól. Ebben az esetben a tantárgyakat oktatók és a kijelölt témavezetők az adott nyelven előadni képes, tudományos fokozattal rendelkező és a MAB honlapján akkreditált személyek lehetnek.
 - (4) A szervezett doktori képzés egységes, 48 hónapos képzési időből áll, amely nyolc aktív félévet tartalmaz.
 - (5) A doktori képzés időtartama a nyolc aktív félévet meghaladhatja abban az esetben, ha a 6.§. (8) bekezdés (d., e.) pontokban foglaltakat — az egyéni képzésben lévők kivételével — a hallgató nem teljesítette.
 - (6) A doktorandusz külföldi vagy más hazai egyetemen történő részképzésen is részt vehet. A részképzésben olyan, a témavezető által jóváhagyott munkaprogram alapján vehet részt, amely biztosítja az adott tanulmányi időszak érvényességét a doktori képzés programjában. A részképzés időtartama a doktori képzés időtartamába beszámít, a hallgatói jogviszony nem szünetel. A részképzést a hallgató részére kreditpontokkal kell elismerni.
 - (7) A doktori képzés helyszíne az egyetem Hungária körúti kampusza. Ettől eltérni csak a MAB szakértői véleménye alapján jóváhagyott székhelyen kívüli képzés esetében lehetséges.

6. §

A HALLGATÓI JOGVISZONY

- (1) A hallgatók jogállásáról a NKE Doktori Szabályzata rendelkezik.
- (2) A hallgató az egyetemmel akkor létesít hallgatói jogviszonyt, amikor a felvételt vagy más intézményből történt átvételét követően az Doktori Iskolában beiratkozott. A hallgatói jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincs szükség. Minden további félév megkezdése előtt a regisztrációs héten a hallgató írásban köteles bejelenteni, hogy folytatja-e tanulmányait, vagy az adott félévben hallgatói jogviszonyát szünetelteti. A költségtérítéses képzésben részt vevő hallgató tanulmányai folytatása esetén — ezzel egyidejűleg — igazolja a képzési költség befizetését.
- (3) Amennyiben a hallgató ezt a bejelentést a regisztrációs időszakban saját hibájából elmulasztja, hallgatói jogviszonyát szüneteltetni kell és részére passzív félévet kell regisztrálni.
- (4) A hallgató hallgatói jogviszonyának szüneteltetési jogával legfeljebb három alkalommal, összesen négy félév időtartammal élhet. A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév. Az első szüneteltetésre csak az első félév sikeres teljesítése után kerülhet sor. A passzív félévekben a hallgatói jogviszony szünetel, de a képzés lehetséges összidejébe (72 hónap) a félévek beszámítanak.

- (5) Szünetel a hallgatói jogviszony akkor is, ha a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek — szülés, baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt (hosszabb külföldi kiküldetés) — önhibáján kívül nem tud eleget tenni. Az e bekezdésben meghatározott esetekben nem kell alkalmazni a (4) bekezdésben előírt korlátozásokat. A hallgatót bejelentési kötelezettség ekkor is terheli, a szüneteltetést ebben az esetben is az iskola tanácsa engedélyezi.
- (6) A passzív félévben valamint évhalasztás esetén a hallgató a képzésben nem vehet részt, tanulmányi kreditpontokat nem szerezhetsz. Az ösztöndíjas hallgató részére az ösztöndíj nem folyósítható. Nem fizet tandíjat, képzési költséget, sem egyéb eljárási díjat. A szünetelés időtartama alatt a doktorandusz adatgyűjtést, tudományos kutatómunkát végezhet, publikálhat, tudományos konferenciákon, pályázatokon részt vehet. A szünetelés időtartama alatt végzett tevékenységéért a doktorandusz a szünetelést követő első aktív félévben kap krediteket.
- (7) Folyamatos hallgatói jogviszonya lehet annak a doktorandusznak, aki az alábbi feltételeknek eleget tesz:
- a.) az első félévben beiratkozik;
 - b.) a további félévekben bejelenti tanulmányainak folytatását és igazolja a képzési költség befizetését;
 - c.) félévenként minimum 21 kreditpontot szerez (a kreditpontok megoszlásáról a 11-14. §-ok rendelkeznek) az egyéni képzésben résztvevőkre nem vonatkoznak;
- (8) A hallgatói jogviszony folyamatos akkor is, ha a hallgató hosszabb időtartamra külföldi vagy más hazai egyetemen történő részképzésen vesz részt, ahol a témavezetővel egyeztetett részfeladatokat maradéktalanul végrehajtja és azok kreditpontokkal értékelhetők.
- (9) A hallgatói jogviszony megszűnik:
- a.) a képzés befejezésekor, az abszolutórium megszerzésével egyidejűleg;
 - b.) a hallgató által írásban beadott lemondó nyilatkozattal a bejelentés napján;
 - c.) az Egyetemi Doktori Tanács határozata alapján kizárással, a határozat jogerőre emelkedésének napján;
 - d.) ha a doktorandusz a komplex vizsgát nem teljesíti, a kötelezettség elmulasztásának, illetve sikertelenségének napján;
 - e.) a hallgató kérésére más egyetem doktori képzésére történő átjelentkezéssel, az átvétel napján.
- (10) Az Egyetemi Doktori Tanács — a HDIT javaslata alapján — egyoldalú nyilatkozattal is megszüntetheti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, aki:
- a.) a tanulmányi és vizsgaszabályzatban rögzített tanulmányokban való előrehaladással kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti;
-tanulmányi kreditpontokkal a féléves creditszám teljesítése nem elegendő, a publikációs követelményeknek is eleget kell tenni;
 - b.) a témavezető véleménye alapján (amennyiben úgy ítéli meg, hogy kutatómunkájában a kutatási tervében meghatározottaknak nem tesz eleget;
 - c.) a félév megkezdése előtti bejelentést saját hibájából, két egymást követő alkalommal elmulasztja;
 - d.) a részére engedélyezett évhalasztás leteltét követően a következő tanulmányi időszakban tanulmányait nem kezdi meg.

Feltéve minden esetben, hogy a hallgatót a doktori iskola írásban felszólította arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget és tájékoztatta a mulasztás jogkövetkezményeiről.

7.§

AZ EGYÉNI KÉPZÉSBEN RÉSZTVEVŐ FELADATAI

- (1) Az egyéni képzés célja, hogy a jelentős tudományos kutatói gyakorlattal, valamint dokumentált tudományos teljesítménnyel (egyetemi doktori cím, megfelelő mennyiségű és minőségű publikáció, a honvédelem és rendvédelem szervezésében vagy ezek felsőoktatásában való kiemelkedő gyakorlat, stb.) rendelkező szakemberek számára könnyített részvétellel tegye lehetővé a doktori (PhD) fokozat megszerzését.
- (2) Az egyéni képzés időtartama négy év (48 hónap).
- (3) Az egyéni képzésben résztvevő mentesül a kontakt órák látogatása alól, képzése azonban konzultációs és vizsgakötelezettségekkel jár. A szervezett képzés szabályai szerint az egyéni képzésben résztvevő is a kreditrendszer előírásai szerint végzi felkészülését. Az abszolutórium megszerzéséhez részére is legalább 240 kreditpont teljesítése szükséges.
- (4) Az egyéni képzésben résztvevő a képzés időszakára hallgatói jogviszonyba kerül az egyetemmel.
- (5) Az egyéni képzésben résztvevő részére a felvételét megelőzően teljesített tanulmányi és kutatási eredményei alapján a doktori iskola tanácsa kreditpontokat ismerhet el az alábbiak szerint
 - tanulmányi kötelezettség: maximum 16 kredit;
 - tudományos kutatómunka: maximum 80 kredit.
- (6) Az egyéni képzést végző részére is a jelen szabályzat 11. §. (1) bekezdésében foglalt kreditpont mennyiségek kötelezőek, valamint számára is előírtak a 12. §. (1) bekezdés a.), b.) és c.) pontjaiban meghatározott tantárgyak.
- (7) A képzés időszakában elvégzendő további tanulmányi és kutatói feladatokat a témavezető a hallgatóval egyeztetve, a hallgató tudományos előéletét és korábbi teljesítményét mérlegelve határozza meg.
- (8) Az egyéni képzésben résztvevő a négy évre tanulmányi és kutatási programot készít, melyet témavezetője egyetértésével és a kutatási terület vezetőjének jóváhagyásával az első tanév első félévének végéig (január 31.) a doktori iskolába köteles leadni.
- (9) Az egyéni képzést végző részére nincs félévenként kötelezően megszerzendő kredit, tevékenységét saját terve alapján, témavezetőjének irányításával végzi. A félévek végén a megszerzett kreditekről szóló tájékoztatót a 20. §. (6) bekezdése alapján (nemleges esetben is) köteles a doktori iskolába leadni.

- (10) Az egyéni képzést végző a más szervezett képzésben résztvevőkhöz hasonlóan a 6. § (4) bekezdése szerint évhalasztást kérhet.
- (11) Sikeres felkészülés esetén, ha a 22. §-ban meghatározott feltételeket teljesítette az egyéni képzést végző részére a doktori iskola a 4. tanév végén abszolutóriumot állít ki.
- (12) Az egyéni képzésben résztvevő doktoranduszra egyebekben a doktori szabályzatot kell alkalmazni.

8.§

AZ EGYÉNI FELKÉSZÜLŐ FELADATAI

- (1) Az egyéni felkészülés célja, hogy a hazai vagy külföldi egyetemen mesterképzésben szerzett fokozattal és szakképzettséget tanúsító oklevéllel, a hadtudományok terén legalább 5 éve végzett és dokumentált oktatói, tudományos kutatói teljesítménnyel, a védelmi szervek szervezésében, vagy ezek felsőoktatásában különösen kiemelkedő gyakorlattal rendelkező szakemberek számára — a szervezett doktori képzésben való részvétel nélkül is — lehetővé tegye a doktori (PhD) tudományos fokozat megszerzését. Az egyéni felkészülés alapján történő fokozatszerzés csak különösen indokolt esetben alkalmazható!
- (2) Az egyéni felkészülő a doktori képzés feladatai alól mentesítésre kerül, fokozatszerzési eljárásra — műhelyvitára alkalmas doktori disszertáció tervezettel — képzés nélkül jelentkezhet;
- (3) Az egyéni felkészülő felvételének általános szabályait a Doktori Szabályzat tartalmazza.
- (4) Amennyiben az egyéni felkészülésre pályázó a felvételi követelmények valamelyikének nem felel meg, lehetősége van az egyéni képzésre beiratkozni. Az egyéni képzésen eltöltött minimum egy tanév elteltével — ha időközben a felvételénél hiányzó követelményeknek megfelelt — kérheti átvételét az egyéni felkészülésre. Az átvételről a DIT javaslata alapján a EDT dönt.
- (5) Az egyéni felkészülés követelményei:
 - a) az egyéni felkészülő 20 publikációs ponttal, ill. legalább 150 kreditpont értéknek megfelelő tudományos tevékenységgel rendelkezik, a komplex vizsgára jelentkezik;
 - b) a komplex vizsga tárgyait a DIT által, az adott tanévben jóváhagyott tárgyai közül választhatja ki;
 - c) Az egyéni felkészülő hallgatói jogviszonya a komplex vizsgára történő jelentkezéssel és annak elfogadásával jön létre;
 - d) a jelentkezés az egyéni felkészülők számára folyamatos;
 - e) felkészülését kijelölt témavezető irányítja;
 - f) a fokozatszerzési eljárás minden egyéb követelményében megegyezik a szervezett képzésben résztvevőkével;
 - g) az egyéni felkészülő részére évhalasztás nem engedélyezhető.

9.§

A KÉPZÉSI ÉS EGYÉB KÖLTSÉGEK

- (1) A nappali ösztöndíjas képzésben résztvevők kivételével minden képzési formában résztvevő az egyetem részére tanulmányi költségeik fedezésére képzési költséget, más ügyeik intézése érdekében eljárási és egyéb díjakat kötelesek fizetni.
- (2) Képzési költséget csak az aktív félévben kell fizetni.
- (3) A képzési költségek mindenkor összegét az adott tanévre kiadott Doktori (PhD) Felvételi Tájékoztató, az eljárási és egyéb díjakat az egyetem Gazdálkodási Szabályzata tartalmazza.
- (4) A képzésben részt vevő hivatásos állományú doktorandusz képzési költségei megtérítésére a munkáltatói jogkört gyakorló előljáró tanulmányi szerződést köthet.
- (5) Költségtérítéses képzésben részt vevő doktorandusz és az egyéni felkészülő részére a képzési és fokozatszerzési költségek megtérítését — kérelmére — munkahelye átvállalhatja.
- (6) Az egyetem a képzésben vagy az egyéni felkészülésben résztvevő saját dolgozói által fizetendő képzési költséget, díjakat és térítéseket (a jelentkezési és pótdíjak kivételével) részben vagy teljes egészében átvállalhatja.
- (7) A képzésben résztvevő hallgató az első félévi beiratkozáskor, valamint a további félévek elején a 6. § (8) bekezdés b.) pontja szerinti bejelentéssel egyidejűleg a Doktori Iskolában köteles igazolni a képzési költség befizetését, vagy munkahelyének igazolását a költség átvállalásáról.
- (8) Nem fizet költségtérítést az a doktorandusz, akinek tandíjmentességéről, költségtérítés alóli mentességéről jogszabály, nemzetközi megállapodás vagy az egyetem Doktori Szabályzata rendelkezik.
- (9) A térítések és egyéb eljárási díjak befizetése a Tudományos Ügyek Irodája által meghatározott módon történik.

10.§

A HALLGATÓ BEIRATKOZÁS UTÁNI KÖTELEZETTSÉGEI

- (1) A doktorandusz az előírt tanulmányi, kutatási és vizsgakötelezettségek alapján a témavezető irányításával az első tanév első félév utolsó hónapjának végéig (január 31.) négyéves egyéni tanulmányi és kutatási programot készít 3 példányban a 2. számú mellékletben előírt mintaokmány szerint. (Az egyéni felkészülő erre nem kötelezett!)
- (2) A tanulmányi és kutatási programot a témavezető javaslata alapján az illetékes kutatási terület vezetője hagyja jóvá.

- (3) A tanulmányi és kutatási program 1. példányát a hallgatónál marad, 2. példányát a téma-vezető, 3. példányát a doktori iskola titkársága tárolja.
- (4) A szervezett képzésben résztvevők tanulmányi és kutatási programjának összeállítását célszerű a mintatanterv alapján végezni, de a hallgató ettől el is térhet.
- (5) A második félévtől minden félév első hónapjának 1. napjáig (szeptember 1. ill, február 1.) a képzésben résztvevő hallgató féléves részletes tanulmányi és kutatási tervet készít 3 példányban, a 3. számú mellékletben előírt mintaokmány szerint, melyet témavezetőjével láttamoztat, majd a kutatási terület vezetőjével jóváhagyat. Jóváhagyás után a tervek a (3) bekezdés szerint kerülnek elhelyezésre.
- (6) Amennyiben a hallgató a kutatási tervet a megjelölt időpontig nem adja le, úgy azt – külön kérésre a tárgyfélév ötödik hetének végéig pótolhatja. Ez időpont után leadott kutatási terv esetén a hallgató féléve passzív félévvé válik.
- (7) Ha az adott félévet a hallgató más felsőoktatási intézményben tölti és az ott elért teljesítményét beszámíttatni kívánja, akkor esetében a TVSZ és jelen HDI TVSZ részképzésre vonatkozó rendelkezései szerint kell eljárni. Tanulmányi és kutatási tervét témavezetőjével ez esetben is egyeztetnie kell.

11. §

KREDITALLOKÁCIÓ, ÁLTALÁNOS KÉPZÉSI KÖVETELMÉNYEK

- (1) A doktori képzés részterületei:

A doktori képzésben az alábbi tevékenységi formákkal (részterületeken) szerezhető kreditpontok:

| | | |
|------------------------------|------|------------|
| a.) Tanulmányi kötelezettség | min. | 50 kredit |
| b.) Tudományos kutatómunka | min. | 180 kredit |
| c.) Tanóratartás (oktatás) | max. | 10 kredit |

- (2) Általános képzési elvek:

- a) a négyéves képzés nyolc félévből áll, ahol félévenként átlagosan 30 kredit, összesen 240 kredit megszerzése kötelező. Az egyéni képzésben lévő hallgató a kreditpontokat félévenként tetszőleges mennyiségben teljesítheti;
- b) egy félévre min. 21, max. 33 kreditpontnyi munkamennyiség tervezhető. Kivételt képez ez alól, ha a hallgató az előző félév 30 kreditpontját valamilyen okból nem teljesítette, ebben az esetben a 33 krediten felül az elmaradt kreditek is tervezhetők;
- c) ha a hallgató elmaradt kreditekkel nem rendelkezik — azaz a mintatanterv alapján hajtotta végre tanulmányait — egy félévben max. 33 kreditpontot teljesíthet;
- d) a képzés befejezésekor a hallgató a megszerzendő 240 kredit maximum 10%-ával teljesíthet többet, azaz részére max. 264 kreditpont ismerhető el;

- e) a hallgató akkor folytathatja tanulmányait, ha a félévben legalább 21 kreditpontot (az előírt 70 %-a) teljesített, valamint a meghatározott kritériumkövetelményeknek eleget tett. Kiemelten indokolt esetben — egyedi elbírálás alapján — a 21 kreditpont teljesítése alól a doktori iskola tanácsa felmentést adhat, azonban az elmaradást a következő félévben teljesítenie kell;
 - f) tudományos kutatómunkával az első félévben min 9, a további félévekben min. 12 kreditpontot kell megszerezni úgy, hogy a képzés végén min. 140 kreditponttal kell rendelkezni;
 - g) oktatási tevékenységgel az oktatói munkakört betöltő hallgató a saját egyetemén tartott órákkal nem szerezhet kreditpontot;
 - h) minden szervezett képzést végző részére félévenként a kreditpontok „jóváírásának” határideje a vizsgaidőszak utolsó munkanapja.
- (3) A követelményeket a tudományos kutatás esetében a témavezető, a tanulmányi kötelezettség és a tanóratartási feladatra vonatkozóan – a témavezetővel egyetértésben – a képzési terület felelős oktatója (a doktori képzésben illetékes tanszék vezetője) határozza meg.
- (4) A tudományos kutatási feladat teljesítése esetén a hozzárendelt kreditpontot a témavezető, a tanulmányi kötelezettségekhez és a tanóratartási feladathoz kapcsolt kreditpontot - a HDI Tanácsa által meghatározott általános elvek figyelembe vételével a képzési terület felelős oktatója (az illetékes tanszékvezető), a tantárgyak esetében a tárgy indexben szereplő előadója igazolja.
- (5) A képzés követelményei a nappali (ösztöndíjas) és levelező hallgatók részére azonosak. A jelen §. (2) bekezdés b.), c.), e.), f.), g.) pontjaiban foglaltak az egyéni képzésben lévőkre nem vonatkoznak.

12. §

A TANULMÁNYI KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSÉNEK KÖVETELMÉNYEI

- (1) Tanulmányi téren minden szervezett képzésben résztvevő doktorandusz hallgatónak 50 kreditpont értékben az alábbi rendben kell tantárgyakat kötelezően felvenni, vagy választani:
- a.) Az 1-4. félévben az egyetem minden szervezett képzésben résztvevő doktorandusz hallgatója részére kötelező felvenni a doktori iskola tanácsa által tanévenként meghatározott kötelezően előírt tárgyakat;
 - b.) Az 1-2. félévben lehetőség szerint a kutatási témához kapcsolódóan, kötelezően fel kell venni félévenként 1-1 szabadon választható kollokviumi tantárgyat, tantárgyanként 3-3 kreditpont értékben.

- c.) Az 3-4. félévben lehetőség szerint a kutatási témához kapcsolódóan, kötelezően fel kell venni 2-2 szabadon választható kutatói szemináriumot, 2-2 kreditpont értékben az adott kutatási területről (a kutatói szemináriumok gyakorlati jeggyel zárulnak).
A kutatói szeminárium célja, hogy a hallgató által kiválasztott — kutatási témájához kapcsolódó — tématerületen a doktorandusz témájában elmélyüljön. A releváns szakirodalmat felkutatassa, feldolgozza, a témával kapcsolatosan képes legyen önálló véleményalkotásra, szintetizálásra. A szemináriumot a témát meghirdető oktató értékeli és osztályzattal látja el. Az osztályzat gyakorlati jegyként kerül be a leckekönyvbe.
- d.) Az a-c. pontokban megfogalmazottak az egyéni képzésben lévők részére is kötelező, de egyéni tanrend szerint teljesíthető.

(2) A tantárgyak kontakt óraszámjai:

- nappali képzésben:

| | |
|--|---------|
| — kollokviumi és évközi értékeléssel záródó tantárgy | 30 óra, |
| — kutatói szeminárium | 20 óra; |
- levelező és egyéni képzésben:

| | |
|--|---------|
| — kollokviumi és évközi értékeléssel záródó tantárgy | 10 óra, |
| — kutatói szeminárium | 6 óra; |
- a „Tudományos kutatás” című modulért a témavezető 15 órát számolhat el;

- (4) Azon hallgató, aki tartós távollét (pl. külföldi szolgálat) miatt a tanulmányi kötelezettséget biztosító tantárgyak összevonásain nem tud részt venni, kérheti ez alóli felmentését (egyéni tanulmányi rendet). Vizsgáit azonban ez esetben is az adott félév vizsgaidőszakában le kell tennie.
- (5) A tantárgyak felvételét a témavezetővel, illetve az érintett kutatási területvezető és tanészékvezető egyetértésével, a meghirdetett tantárgyakból kell betervezni. A felvehető tantárgyak, kutatói szemináriumok listáját, a szükséges egyéb információkkal együtt a HDI a NEPTUN rendszeren közreadja, illetve minden tanév megkezdése előtt „Tájékoztató adatok” címen a hallgatóknak írásban eljuttat, vagy az iskola honlapján megjelenít.

13. §

A TUDOMÁNYOS KUTATÓMUNKA TELJESÍTÉSÉNEK KÖVETELMÉNYEI

- (1) A tudományos kutatómunka teljesítése érdekében a kutatási területen kívüli tantárgyak közül minden félévben fel kell venni az adott félévhez tartozó „Tudományos kutatás” című tantárgyat. A tantárgy utáni római számok azt jelzik, hogy az adott tantárgy hányadik félévben vehető fel. Ezen tantárgyak alap kreditértékkel rendelkeznek, amely a mintatantervben is jelezve van. Az alap kreditértékek teljesítése biztosítja a hallgató átlagos ütemű előmenetelét. Ezen tantárgyak kreditértékei a NEPTUN rendszerben változtathatók a szerint, hogy a szemeszter végén a hallgató a valóságban mit teljesített. Ez

azt jelenti, hogy a hallgató féléves tájékoztatójában közölt – az elért – kredit értékeket a doktori iskola adminisztrátora viszi fel a rendszerre és írja be a leckekönyvbe.

- (2) Tudományos kutatói tevékenységgel az első félévben legalább 9, a további szemeszterekben min. 12 kreditpontot kell szerezni úgy, hogy a képzés végén legalább 140 kreditponttal kell rendelkezni az alábbi bontásban:
 - a) félévenként egy szakmai cikk elkészítése, amely a saját kutatáshoz kapcsolódik;
 - b) amennyiben egyéb témából publikál, akkor a kreditérték fele adható;
 - c) szorosan nem a kutatási témához kapcsolódó publikáció csak az 1-2. félévben számolható el;
 - d) amennyiben az adott félévben a hallgató nem publikál, a következő félévben be kell pótolnia.
- (3) A kreditpontokat a jelen HDI TVSZ 1. számú mellékletében rögzített tevékenységekkel lehet megszerezni.
- (4) Ugyanazon publikáció vagy tudományos tevékenység a képzés teljes időszakában csak egy alkalommal számolható el.
- (5) Szakmai publikációnak az számolható el, amelynek terjedelme min 0,5 ív. Kivételt képez ez alól a poszter és a tudományos konferencia kiadványában megjelent korreferátum, amely kevesebb is lehet.
- (6) Adott félévben a publikáció elszámolásának szabályai:
 - a.) beadott, de még el nem bíralt publikáció, valamint ha a szerkesztő jelentős átdolgozást kér, de az még nem lett végrehajtva — lektorálatlan cikkeknek minősül;
 - b.) beadott, de még meg nem jelent publikáció mellé a hiteles szerkesztői elfogadó nyilatkozatot csatolni kell, de azt a megjelenés után le kell adni;
 - c.) konferencia kiadványban megjelent publikáción a konferencia előadás teljes terjedelme — esetleg rövidített kivonata — értendő, nem pedig az előadás vázlata;
 - d.) társszerzőként írt publikáció mellé csatolni kell a társszerzői nyilatkozatot, amelyben rögzíteni kell a részvételi arányt. A kreditpontot a részvételi arány alapján kell kiszámolni úgy, hogy a tört részeket a kerekítés általános szabályai szerint egész pontra kell kerekíteni. Kivételt képez az öttized, melyet fölfelé kell egészre kerekíteni;
 - e.) a tudományos tevékenység csak akkor számolható el, amennyiben a doktorandusz ezt hitelesen igazolja (Pl. a megjelent tanulmány folyóiratban való fénymásolata, on-line folyóiratnál a letöltés idejével igazolt publikáció).
- (7) Követelmény, hogy a doktorandusz a képzés időszakában legalább hét darab magyar és egy idegen nyelvű, lektorált folyóiratban megjelent (A, B, C osztályú), saját kutatási eredményeit bemutató cikkel rendelkezzen. Az egyéni felkészülőkre is vonatkozik, olyan megkötéssel, hogy a jelentkezéskor már rendelkezik 20 publikációs ponttal illet-

ve, 150 kreditponttal. Ennek ellenére a fokozatszerzési eljárás időszakában publikálhatnak és más tudományos munkát is végezhetnek, amely az értekezés és a teljes eljárási anyag leadásakor beszámításra kerül részükre.

14. §

A TANÓRATARTÁS (OKTATÁS) TELJESÍTÉSÉNEK KÖVETELMÉNYEI

- (1) A tanóratartás választható — és nem kötelező — creditszerzési lehetőség.
- (2) Oktatói munkakört betöltő doktorandusz hallgató a saját egyetemén tartott tanórákkal nem szerezhets kreditpontot.
- (3) Tanóratartással — az egyéni képzésben résztvevők kivételével — csak a 3. félévtől abszolválható kreditpont.
- (4) Az a hallgató, aki tanóratartással kíván kreditpontot szerezni, a kutatási területen kívüli tantárgyak közül fel kell, hogy vegye az adott félévhez tartozó „Oktatás” című tantárgyat. A tantárgy utáni római szám azt jelzi, hogy az adott tantárgy hányadik félévben vehető fel. A tantárgyak a „Tudományos kutatás” tantárgyakhoz hasonlóan változtatható kredit értékűek, így teljesítésük azokhoz hasonlóan történik.
- (5) Tanóra csak a téma szerint illetékes tanszékvezető engedélyével, a hallgató kutatási témájából — vagy ahhoz közel álló tématerületről — tartható.
- (6) 4 tanóra megtartásáért 1 kreditpont írható jóvá.
- (7) Tanóratartással a képzés során összesen 10 kreditpont szerezhető.
- (8) A tanóra megtartását a téma szerint illetékes tanszékvezető (kutatási területvezető- oktató) igazolja.
- (9) A jelen §. előírásai az egyéni felkészülőkre nem vonatkoznak.

15. §

ELŐZETES TELJESÍTMÉNYEK BESZÁMÍTÁSA

- (1) A doktori iskolába történő felvételt közvetlenül megelőző három évben végzett – a doktorandusz kutatási témájához kapcsolódó – tudományos kutatómunka eredményei az 1. számú melléklet szerint a doktori képzésben kreditpontokkal elismerhetők. Abban az esetben, ha az előzetes teljesítmények nem kapcsolódnak a hallgató témájához, az 1. számú melléklet szerinti kreditpontok 50 %-a adható.
- (2) Ilyen jogcímen csak a képzés első félévében, egy tanulmány számolható el az 1. sz. melléklet szerint.
- (3) A tudományos kutatómunka kreditpontjainak elismeréséről a hallgató kérelmére, a tèmevezető egyetértésével a doktori iskola tanácsa dönt.
- (4) A kérelmet az első félév vizsgaidőszakának megkezdéséig kell a doktori iskola titkárságára benyújtani.

- (5) Előzetes teljesítményként tanulmányi tevékenység (pl. hallgatott tantárgy) vagy tanórátartás nem ismerhető el.
- (6) Egyéni képzésben résztvevő esetében az előzetes teljesítmények beszámítása nem alkalmazható.

16. §

ÁTVÉTEL, TÉMAVEZETŐ-, CÍM-, ÉS KUTATÁSI TÉMAVÁLTOZTATÁS

- (1) Más egyetemen szervezett doktori képzésben résztvevő hallgató átvételét kérheti a HDI-ba, ha az általa végzendő kutatói tevékenység feltételei biztosítottak és az ott megszerzett kreditek (vagy azok egy része) a HDI képzésébe beszámíthatóak. Az átjelentkezés Eljárásrendjét az Egyetemi Doktori Szabályzat rögzíti. Az átjelentkezés során a kredit átvételről bizottság dönt, melynek tagja: tudományos titkár, kutatási terület vezetője, valamint az adott tanszék vezetője.
- (2) Ha a hallgató és a témavezető között nem megfelelő a kapcsolat, vagy a témavezető önhibáján kívül feladatát ellátni nem tudja, valamint egyéb más okból, a hallgató téma-, illetve témavezető-változtatást kezdeményezhet a HDI Tanácsnál. Az iskolatanács döntése előtt kikéri a kutatási területvezető véleményét, majd a végleges döntést a HDI vezetőjének előterjesztése alapján a NKE Doktori Tanácsa hozza meg.
- (3) A doktori értekezés címe a témavezető vagy a hallgató kérésére, illetve a műhelyvita javaslatára a doktori iskola tanács jóváhagyásával megváltoztatható;
- (4) Kutatás témaváltoztatás csak indokolt esetben, egy alkalommal engedélyezhető az 1-2. félévben, amelyet kidolgozott kutatási témateranggal kell alátámasztani.

17. §

PÁRHUZAMOS KÉPZÉS

- (1) A hallgató — témavezetői engedéllyel — más doktori iskolában párhuzamos képzésben vehet részt. A párhuzamos képzésben való részvételt a Hadtudományi Doktori Iskola titkárságának be kell jelenteni.
- (2) A párhuzamos képzésben hallgatott tárgyak, illetve kutatási tevékenység elismeréséről a témavezető javaslatára a doktori iskola tanácsa dönt.

18. §

KREDITBESZÁMÍTÁS, ÁTHALLGATÁS

- (1) A doktori képzésben résztvevő hallgató kérheti más kar vagy intézmény doktori iskolájában felvett és teljesített tantárgyai kreditértékeinek beszámítását, amelyről a témavezető javaslatára a doktori iskola tanácsa dönt.
- (2) A más intézményben szerzett kreditpontok értéke a nappali és levelező képzés időszakában képzési részterületenként nem haladhatja meg:
 - tanulmányi kötelezettség terén a 7 kreditet;
 - tudományos kutatómunka terén a 18 kreditet;
 - tanóratartás terén a 2 kreditet,

Egyéni képzés:

- tanulmányi kötelezettség terén a 12 kreditet;
- tudományos kutatómunka terén a 80 kreditet;

Kivételt képez ez alól az NKE más doktori iskola, valamint a külföldi vagy más hazai egyetemen történt részképzés, amelynek tantárgyait a HDI Tanács nagyobb kreditértékben is beszámíthatja.

- (3) Két tantárgyat egyenértékűnek kell tekinteni, ha az ismeretanyaguk közötti egyezés legalább 75%-os.
- (4) Az ismeretanyag egyezése esetén a helyettesítő tantárgy annyi kredittel ismerhető el, ahány kredit a HDI doktori képzésének tantervében szerepel. A tantárgy elismerésekor a megszerzett érdemjegy nem módosítható.
- (5) A kreditbeszámításra vonatkozó kérelmet, a félévi tanulmányok folytatásának bejelentését követően a regisztrációs időszak végéig kell benyújtani. A befogadásról vagy elutasításról szóló határozatot a doktori iskola tanácsa egy hónapon belül köteles meghozni.

19. §

TÁRGYAKKREDITÁCIÓ

- (1) A szervezett doktori képzésben résztvevő doktorandusz kérheti az egyetemen nem létező, de más felsőoktatási intézmény doktori iskolájában felvett — vagy felvenni tervezett — tantárgy akkreditálását, melyről a témavezető javaslatára a doktori iskola tanácsa dönt.
- (2) Valamely tantárgy abban az esetben akkreditálható, ha a tematikája legalább 75 %-ban eltér a doktori iskolában meglévő összes többi tárgy tematikájától.
- (3) Az akkreditált tantárgy kreditpont értékét a doktori iskola tanács határozza meg.
- (4) A Hadtudományi Doktori Iskola újként megjelenő saját tantárgyainak akkreditációjáról az illetékes kutatási terület vezetője javaslatára a HDIT dönt.

20. §

VIZSGAIDŐSZAK

- (1) A szervezett képzésen résztvevő doktorandusz vizsgáit az egyetem által meghatározott vizsgaidőszakban teheti le.
- (2) Külön méltánylást érdemlő esetekben (pl. külföldi távollét) a hallgató kérésére – a doktori iskola vezetőjének engedélyével – a vizsga az adott félévben a vizsgaidőszak előtt is lehetőséges. A vizsgaidőszak végéig nem abszolválta vizsga esetén az egész tantárgyat a következő félévre kell átvinni.
- (3) Az első és második félévben a kötelező tantárgyak előadásait a tantárgyak felelőseivel együttműködve a doktori iskola, a további előadásokat és vizsgákat a tantárgy szerint illetékes tanszék szervezi és hajtja végre.
- (4) A hallgató a vizsgaidőszak megkezdése előtt 30 nappal tájékozik a tantárgyat oktató tanszéken és vizsgaidőpontot kér, illetve a NEPTUN rendszeren vizsgára jelentkezik. A korábban meghatározott vizsgaidőpont megváltoztatását a tanszékvezető engedélyezi.
- (5) Kreditpont csak sikeres vizsga letétele esetén írható jóvá. A kreditpont értéke nem függ a sikeres vizsga eredményétől.
- (6) A félévben szerzett kreditpontok jóváírása érdekében a végzett tevékenységről szóló tájékoztatót — a témavezető részletes jelentésével — a hallgató a 4. számú melléklet szerinti formában a vizsgaidőszak végéig a doktori iskola titkárságára köteles leadni.

21. §

AZ ISMERETEK ELLENŐRZÉSE

- (1) A képzés során az egyes tantárgyakhoz kapcsolódó ismeretanyag elsajátításának ellenőrzési formáit a Mintatanterv, tartalmi követelményeit a Tantárgyi Programok rögzítik.
- (2) Az ismeretek ellenőrzése az alábbi formákban történhet:
 - a.) A tanulmányi kötelezettség terén:
 - a kollokvium ötfokozatú minősítéssel;
 - az évközi értékelés ötfokozatú minősítéssel;
 - a gyakorlati jegy ötfokozatú minősítéssel;
 - b.) A tudományos kutatás, a kutatási műhelyszeminárium, a disszertációs kutatás és a tanóratartás terén:
 - a felvett tantárgy követelményeinek teljesítése ötfokozatú minősítéssel történik.
- (3) A félévvégi vizsgák esetén az osztályzatot – kollokvium, évközi értékelés és gyakorlati jegy esetén – a vizsgáztató, vezető oktató, a „Tudományos kutatás” tantárgyaknál a témavezető, az „Oktatás” tantárgyaknál az oktató tantárgyért felelős tanszékvezető (vagy az általa megbízott vezető oktató) határozza meg és látja el a leckeönyvben aláírásával.

A Kutatási műhelyszeminárium és a Disszertációs kutatómunka című modult a kutatási terület vezetője írja alá.

- (4) A sikertelen vizsgák ismétlése, valamint a sikeres vizsga javítása érdekében végrehajtandó feladatokra a NKE Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában előírtak a mérvadóak.

22. §

A KÉPZÉS LEZÁRÁSA

- (1) A végbizonyítvány (abszolutórium) a tantervben előírt tanulmányi kötelezettség, tudományos kutatómunka és tanóratartás (ha a hallgató választotta) követelményeinek a 11-14. §-okban meghatározott teljesítését, a nyelvvizsga kivételével az előírt vizsgák eredményes letételét, a követelményekben előírt 240 kreditpont megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a doktorandusz a részére előírt képzési, illetve felkészülési követelményeknek mindenben eleget tett. rendelkeznie kell továbbá 20 publikációs ponttal, amely hét magyar nyelvű és egy idegen nyelvű publikációból áll.
- (2) A sikeres 8. félév befejezését követően — ha az abszolutórium kiadásának minden feltétele fennáll — a doktori iskola a végbizonyítványt kiállítja. A hallgató azonban ezt csak akkor kapja kézhez, ha saját és témavezetőjének 4 éves összefoglaló jelentését az iskolába leadja. A fokozatszerzésre történő jelentkezés az abszolutórium kiállításának napjától a NKE Doktori Szabályzatában meghatározott időintervallumon belül lehetséges.
- (3) A négyéves képzési időszak nem rövidíthető le — kivételt képez ez alól a 8. §. (5) bekezdésében foglalt szabály —, az abszolutórium korábban nem adható ki, a műhelyvita azonban a képzés utolsó évében megtartható, illetve a Doktori Szabályzatban foglaltak szerint a fokozatszerzési eljárás is megkezdhető.
- (4) A jelen §. 1-3. bekezdései az egyéni felkészülőre nem vonatkoznak.
- (5) A végbizonyítványt a doktorandusz leckekönyvében a doktori iskola vezetője írja alá.
- (7) Az abszolutórium kitöltésének és aláírásának napján a doktorandusz hallgatói jogviszonya megszűnik. A fokozatszerzési eljárásra történő jelentkezés elfogadásától a doktorrá avatás napjáig a jelöltet „doktori értekezés benyújtója” megnevezés illeti meg.

23.§

- (1) A jelen Doktori Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban nem rögzített esetekben értelemszerűen a NKE Tanulmányi és Vizsgaszabályzatát, valamint az Egyetem Doktori Szabályzatának előírásait kell alkalmazni.

* * *

Jelen Doktori Tanulmányi és Vizsgaszabályzatot a 387/2012 (XII. 19.) Kormányrendeletben foglaltaknak, a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság (a továbbiakban: MAB) 2016/6/V/1. sz. határozata: Útmutató doktori iskola létesítési beadványához és működő doktori iskola adatainak frissítéséhez valamint az NKE 2016. október 15-én hatályba lépő Doktori Szabályzatának megfelelően módosult, a Hadtudományi Doktori Iskola Tanácsa a 2016. november 22-ei ülésén jóváhagyta, az EDT 2016. december 6-án elfogadta.

Budapest, 2016. október 15.

Prof. Dr. Padányi József vezérőrnagy
egyetemi tanár, DSc,
HDI vezető

A tudományos kutatói tevékenység kredit értékei (100 % részvételi arány esetén)

| A tevékenység megnevezése | | Kreditpont |
|---|---|------------|
| Könyv, jegyzet, tankönyv | Honi megjelenésű tudományos könyv | 32 |
| | Honi megjelenésű könyvfejezet | 20 |
| | Szerkesztett könyvben tudományos cikk | 20 |
| | Nyomtatott vagy elektronikus idegen nyelvű egyetemi jegyzet, tankönyv | 24 |
| | Nyomtatott vagy elektronikus saját nyelvű egyetemi jegyzet, tankönyv | 20 |
| | Tudományos kutatáson alapuló oktatási segédanyag | 12 |
| Lektorált folyóirat cikk | Külföldi idegen nyelvű folyóiratban | 24 |
| | Hazájában megjelenő folyóiratban idegen nyelven | 20 |
| | Saját nyelven megjelent folyóiratban | 16 |
| Nem lektorált folyóirat cikk | Külföldi idegen nyelvű folyóiratban | 16 |
| | Hazájában megjelenő folyóiratban idegen nyelven | 12 |
| | Saját nyelvű folyóiratban | 10 |
| Nemzetközi (idegen nyelvű) tudományos konferencián való részvétel | Az előadás idegen nyelven lektorált kiadványban való közzlése | 24 |
| | Az előadás idegen nyelven nem lektorált kiadványban való közzlése | 16 |
| | Az előadás saját nyelvű kiadványban való közzlése | 14 |
| | Idegen nyelvű előadás tartása /1. | 6 |
| | Idegen nyelvű poszter | 6 |
| | Írásban leadott és a konferencia kiadványában idegen nyelven megjelent korreferátum | 4 |
| Hazai tudományos konferencián való részvétel | Idegen nyelvű előadás idegen nyelvű kiadványban való közzlése | 16 |
| | Előadás közzlése nemzetközi szintű konferencia saját nyelvű kiadványában | 12 |
| | Saját nyelvű előadás kiadványban való közzlése | 8 |
| | Idegen nyelvű előadás tartása /1. | 6 |
| | Idegen nyelvű poszter | 4 |
| | Saját nyelven tartott előadás /1. | 4 |
| | Saját nyelvű poszter | 2 |
| | Írásban leadott és a konferencia kiadványában saját nyelven megjelent korreferátum | 2 |
| Tudományos pályázatok | Nemzetközi (idegen nyelvű) tudományos pályázaton való részvétel | 14 |
| | Országos szintű tudományos pályázaton való részvétel | 10 |
| | Egyetemi szintű tudományos pályázaton való részvétel | 6 |
| Szabadalom, találmány | Külföldi szabadalom vagy bejelentés | 30 |
| | Magyarországon bejelentett szabadalom vagy találmány | 20 |
| Egyéb tudományos tevékenység | A képzés ideje alatt műhelyvitára készített doktori értekezéstervezet | 30 |
| | A kutatási témához kapcsolódó szakirodalom összegyűjtése, feltárása /2. | 9 |
| | A kutatási témában elkészített tanulmány, amely a könyvtárban kutatható /3. | 6 |

Megjegyzés: Társszerzőként a 13. §-ban foglaltak szerint kell a kreditpont értékét meghatározni.

/1. Csak abban az esetben számolható el, ha az előadás anyaga nem jelent meg kiadványban!

/2. Csak az első félévben számolható el.

/3. Tanévenként csak egy alkalommal számolható el.

NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM

Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar
Hadtudományi Doktori Iskola

Jóváhagyom !

20.....hó.....nap

.....
kutatási terület vezető

KÉTÉVES

EGYÉNI TANULMÁNYI ÉS KUTATÁSI PROGRAM

Szervezett doktori képzésre

20..... szeptember 1-től 20..... augusztus 30-ig

..... részére
(név, rendfokozat)

.....
(a hallgató aláírása)

SZEMÉLYI ADATOK**Név (rf.):****Anyja neve:****Állampolgársága:****Személyi igazolvány száma:****Lakcím, telefonszám:****Levelezési cím, telefonszám:****Munkahely:****Beosztás, munkakör:****Telefonon történő elérhetőség:**

Városi:

HM

Mobil:

E-mail cím:**EGYETEMI VÉGZETTSÉG****Egyetem neve:****Végzettség megnevezése:****Oklevél száma/éve:****NYELVISMERET****Nyelv:****Ismeretszint:****Oklevél száma:****Kiállító intézmény:****Nyelv:****Ismeretszint:****Oklevél száma:****Kiállító intézmény:****DOKTORI KÉPZÉS****Képzési forma:****Kutatási terület:****Téma:****Témavezető neve:****Telefonszáma:****E-mail címe:**

KÉTÉVES KUTATÁSI TERV

A kutatási terv főbb tartalmi egységei:

- a disszertáció tervezett címe
- a téma kutatási előzményeit tárgyaló legfontosabb hazai és nemzetközi szakirodalom felsorolása, bemutatása
- a kutatási probléma megfogalmazása, hadtudományi vonatkozásainak kiemelése, jelentőségének és újszerűségének bemutatása
- a kutatás célja
- olyan kutatási kérdések megfogalmazása, amelyek a kutatás eredményei alapján majd megválaszolhatók
- a kutatási cél megvalósítását támogató metodikai paradigmák, módszerek, a módszerválasztás indoklása, a tervezett empirikus és/vagy elméleti vizsgálódások bemutatása; előfeltevések, hipotézisek megfogalmazása, a tervezett mintával kapcsolatos elképzelések
- a kutatás forrásigénye és megvalósíthatósága
- a kutatás eredményeinek hasznosíthatósága.

A kutatás tervezett ütemezése.

| |
|-----------|
| 1. félév: |
| 2. félév: |
| 3. félév |
| 4. félév: |
| 5. félév |
| 6. félév: |

Egyéb vállalt feladatok:

A témavezető véleménye, javaslata:

20.....hó.....nap

.....
témavezető

NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM

Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar

Hadtudományi Doktori Iskola

Jóváhagyom!

20.....hó.....nap

.....
kutatási terület vezető

FÉLÉVES

TANULMÁNYI ÉS KUTATÁSI TERV

A 20...../20.....tanév.....félévére

.....név, rendfokozat

..... éves hallgató részére

.....
(a hallgató aláírása)

TERVEZETT TANULMÁNYI KÖTELEZETTSÉG

| Tantárgykód | A tantárgy megnevezése / a tantárgyfelelős neve és aláírása | Kredit- pont |
|--------------------|--|-------------------------|
| | | |
| Összesen: | | |

TERVEZETT KUTATÓI TEVÉKENYSÉG

| Tantárgykód | A kutatói tantárgy megnevezése |
|-------------|--------------------------------|
| | |

RÉSZLETEIBEN*Publikációk:*

| A publikáció címe | A folyóirat megnevezése (évfolyama / száma) | Nyelv | Kredit- érték |
|-------------------|--|-------|------------------|
| | | | |

Tudományos konferencián, pályázaton való részvétel:

| A téma megnevezése | A konferencia, pályázat megnevezése, helye | Nyelv | Kredit- érték |
|--------------------|---|-------|------------------|
| | | | |

Egyéb tudományos tevékenység

| A tudományos tevékenység megnevezése | Kredit- érték |
|--------------------------------------|------------------|
| | |

TERVEZETT TANÓRATARTÁSI TEVÉKENYSÉG (ha választja)

| Tantárgykód | Az oktatói tantárgy megnevezése |
|-------------|---------------------------------|
| | |

RÉSZLETEIBEN

| Tanszék | A tantárgy megnevezése | A téma megnevezése | Óraszám | Kredit |
|---------|------------------------|--------------------|---------|--------|
| | | | | |

TERVEZETT ÖSSZES KREDITPONT

| A KÉPZÉS RÉSZTERÜLETEI | Kredit |
|---------------------------|--------|
| Tanulmányi kötelezettség | |
| Kutatói tevékenység | |
| Tanóratartási tevékenység | |
| MINDÖSSZESEN | |

Egyéb vállalt feladatok:**A témavezető véleménye, javaslata:**

20.....hó.....nap

.....
témavezető

NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM

Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar

Hadtudományi Doktori Iskola

TÁJÉKOZTATÓ ADATOK

.....(név)..... éves hallgató

20..... / 20..... tanév félévében végzett tevékenységéről

A tájékoztató leadási határideje a félévi vizsgaidőszak végéig!

1. TANULMÁNYI KÖTELEZETTSÉG

| A tantárgy, kutatói szeminárium | | A számonkérés | | Kredit |
|---------------------------------|-------------|--------------------------|-----------------|--------|
| kódja | megnevezése | minősége (Sz, K, Gyj) | értéke- lése | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

2. TUDOMÁNYOS KUTATÓI TEVÉKENYSÉG

a) Megjelent publikáció(k):

| A publikáció | | | A folyóirat, ki- advány megne- vezése, évfolya- ma, száma | Kredit |
|--------------|--------|----------------------|--|--------|
| címe | nyelve | részvételi arány* | | |
| | | | | |
| | | | | |

*Társszerzőként

Amennyiben az elkészített publikáció még nem jelent meg, de ebben a félévben el szeretné számoltatni, a szerkesztő elfogadó nyilatkozatát csatolja. Társszerzőként írt publikáció esetében a társszerzői nyilatkozatot is csatolni kell (HDI TVSZ 13. §).

b) Előadás tartása tudományos konferenciákon:

| Az előadás | | | | Kredit |
|------------|--------|-------|-------|--------|
| címe | nyelve | helye | ideje | |
| | | | | |
| | | | | |

c) Egyéb tudományos tevékenység (előzetes kreditbeszámítás, pályázatok stb.):

| A tevékenység | | | Kredit |
|---------------|-------|-------|--------|
| megnevezése | helye | ideje | |
| | | | |
| | | | |

3. TANÓRATARTÁS

| A tartott tanórák | | Az illetékes tanszékve- zető aláírása | Kredit |
|-------------------|------------|--|--------|
| témái | mennyisége | | |
| | | | |

4. A SZEMESZTERBEN MEGSZERZETT KREDITPONTOK

| A doktori képzés részterületei | Kredit |
|--------------------------------|--------|
| Tanulmányi kötelezettség | |
| Tudományos kutatómunka | |
| Tanóratartás (oktatás) | |
| KREDIT MINDÖSSZESEN | |

20.....év.....hó.....nap

.....
doktorandusz

**A TÉMAVEZETŐ RÉSZLETES JELENTÉSE
a doktorandusz féléves tevékenységéről**

a) Tanulmányi kötelezettségeinek teljesítése:

b) Tudományos kutatói tevékenysége:

c) Óratartási tevékenysége (ha választotta):

d) Összesített értékelés:

20.....év.....hó.....nap

.....
témavezető